

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Flow-cognitieve gedragstherapie

Naam regiebehandelaar: Marije Schoone

E-mailadres: info@praktijk-flow.com

KvK nummer: 66713951

Website: <http://praktijk-flow.com/>

BIG-registraties: 49061395025

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, cognitief gedragstherapeut

Basisopleiding: orthopedagogiek (RUG)

AGB-code praktijk: 94062995

AGB-code persoonlijk: 94102503

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Flow- cognitieve gedragstherapie is een vrijgevestigde GBGGZ-praktijk. Ik bied kortdurende, laagdrempelige psychologische hulp aan kinderen, jongeren en volwassenen met angst en stemmingsklachten, lichamelijke klachten en traumagerelateerde problematiek. In de behandeling staat cognitieve gedragstherapie centraal, dit is een bewezen effectieve, doelgerichte psychologische behandelvorm voor verschillende klachten. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van EMDR (Eye Movement Desensitization Reprocessing), een bewezen effectieve behandeling voor mensen die last blijven houden van de gevolgen van een schokkende ervaring.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

Marije Schoone (BIGnr. 49061395025 )

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk(en), GGZ instellingen, collegapsychologen en psychotherapeuten K.M Hoekstra-

Bindels (BIGnr. 89909808025) J.A. Lammertse (BIGnr. 79051443525)

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie, medicatie, diagnostiek

#### 5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk heeft zelf geen crisisdienst. Wanneer de praktijk niet telefonisch bereikbaar is, adviseren wij patiënten om contact op te nemen met de huisarts of huisartspost indien er sprake is van een crisissituatie.

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: er zelden een crisissituatie zich voordoet. Wanneer dit wel het geval is, wordt de huisarts meteen gebeld die de crisisdienst inschakelt.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

#### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://praktijk-flow.com/>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

Link naar website: [vgct.nl](http://vgct.nl) en [vgct.nl/vind-een-cognitief-gedragstherapeut](http://vgct.nl/vind-een-cognitief-gedragstherapeut) (schoone)

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

##### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Op de website tekst staat vermeld: Mocht u een klacht hebben, neem dan eerst contact op met de behandelaar. Zij zal haar best doen uw klacht te verhelpen. Mocht dit naar uw mening ontoereikend zijn, dan kunt u een klacht indienen bij: Zorgbelang Nederland: 0900-2437070 Regionaal Tuchtcollege: 0900-2437070

Ik upload het document met de klachtenregeling op: [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

##### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

##### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Ik upload het document met de geschillenregeling op: [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

##### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Psychologenpraktijk I.C.Tas

##### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijk-flow.com/>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Na aanmelding (telefonisch bij de behandelaar) wordt een afspraak gemaakt door de behandelaar. In deze eerste afspraak worden de klachten in kaart gebracht (classificerende diagnostiek) en wordt het behandelplan globaal besproken. Er worden aan het eind van het gesprek in overleg met de patiënt vervolgsafspraken gepland. Tijdens het tweede contact worden het schriftelijk (door de psycholoog opgestelde) behandelplan en de behandelovereenkomst besproken. De behandelaar doet zowel de diagnostiek als de behandeling.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Marije Schoone

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nee

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Marije Schoone

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Marije Schoone

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens het tweede contact wordt het schriftelijk behandelplan en de behandelovereenkomst met de patiënt besproken en ondertekend. Daarnaast wordt er met toestemming van de patiënt een startbrief aan de verwijzer gestuurd. Hierin staat de diagnostische conclusie, de DSM-classificatie en het behandelplan beschreven. Na afloop van de behandeling krijgt de verwijzer (met toestemming van de patiënt) een afsluitbrief met daarin hoe het behandelplan uitgevoerd is en wat het resultaat was. Zonodig stel ik zaken op schrift wanneer een patiënt dit wil voor naasten, daarnaast kunnen naasten uitgenodigd worden als de patiënt dit wil en het in het belang is van het therapeutisch proces.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Het effect van de behandeling wordt onderzocht met ROM. Tijdens het eerste gesprek de beginmeting, tijdens het eindevaluatiegesprek beantwoordt de patiënt een korte vragenlijst. Naast de ROMmeting wordt tijdens elke sessie de ORS afgenomen om de voortgang te volgen. Dit wordt standaard met de patiënt besproken.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): <http://praktijk-flow.com/>

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Rond de helft van de behandeling (sessie 6 ongeveer) en aan het eind van de behandeling (sessie 12)

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tijdens de behandeling wordt hier regelmatig naar gevraagd, rond de 6e sessie gebeurt dit middels de SRS, om zo goed te kunnen afstemmen op de wensen en verwachtingen van de patiënt.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Marije Schoone

Plaats: Groningen

Datum: 15-3-2017

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja